

TA-001: Taller de Certificación en Dirección de Proyectos PMP®

Alineado a la 5ta versión del *PMBOK® Guide*

Contenido

Objetivo general del curso:

Preparar a los participantes para certificarse como PMP, estudiando cada una de las áreas de conocimiento, revisando los llamados “hot topics” y “tips”, complementado con evaluaciones parciales usando un simulador.

Duración:

32 horas

Professional Development Units Otorgados:

32 PDU's

Audiencia:

Este curso está dirigido a:

- Personal que haya tomado previamente capacitación formal en Dirección de Proyectos y que quiera certificarse como PMP® y/o CAPM® en el corto o mediano plazo (1 a 2 meses).

Temario General del Curso:

- Lección 1 – Introducción
- Lección 2 – Integración
- Lección 3 – Alcance
- Lección 4 – Tiempo
- Lección 5 – Costo
- Lección 6 – Calidad
- Lección 7 – Recursos Humanos
- Lección 8 – Comunicación
- Lección 9 – Riesgo
- Lección 10 – Compras
- Lección 11 – Interesados (Stakeholders)
- Lección 12 – Responsabilidad Social
- Lección 13 - Examen

Dinámica del Taller:

- Se revisarán a detalle los procesos, áreas de conocimiento, fases de la Dirección de Proyectos según la última versión del PMBOK®
- Se tendrán revisiones de conocimiento de cada participantes
- Se harán evaluaciones parciales y darán tips a los alumnos de como presentar el examen.
- Finalmente se hará un examen simulacro para que el alumno tome confianza, vea el entorno y se acostumbre a como es el entorno real de presentación del examen de certificación.

Temario Detallado del Curso

1. Lección 1 – Introducción

- Presentación
- Proceso PMI
- Examen inicial en Simulador
- Revisión de resultados de examen
- Framework Hot Topics / Conceptos Clave / Tips

2. Lección 2 – Integración

- Integración Procesos / Conceptos Clave / Tips
- Examen de Integración
- Revisión del examen de Integración

3. Lección 3 – Alcance

- Alcance Procesos / Conceptos Clave / Tips
- Examen de Alcance
- Revisión del examen de Alcance

4. Lección 4 – Tiempo

- Tiempo Procesos / Conceptos Clave / Tips
- Examen de Tiempo
- Revisión del examen de Tiempo

5. Lección 5 – Costo

- Costo Procesos / Conceptos Clave / Tips
- Examen de Costo
- Revisión del examen de Costo

6. Lección 6 – Calidad

- Calidad Procesos / Conceptos Clave / Tips
- Examen de Calidad
- Revisión del examen de Calidad

7. Lección 7 – Recursos Humanos

- Recursos Humanos Procesos / Conceptos Clave / Tips
- Examen de Recursos Humanos
- Revisión del examen de Recursos Humanos

8. Lección 8 – Comunicación

- Comunicación Procesos / Conceptos Clave / Tips
- Examen de Comunicación

- Revisión del examen de Comunicación
- 9. Lección 9 – Riesgo**
 - Riesgo Procesos / Conceptos Clave / Tips
 - Examen de Riesgo
 - Revisión del examen de Riesgo
- 10. Lección 10 – Compras**
 - Compras Procesos / Conceptos Clave / Tips
 - Examen de Compras
 - Revisión del examen de Compras
- 11. Lección 11 – Interesados (Stakeholders)**
 - Stakeholders Procesos / Conceptos Clave / Tips
 - Examen de Stakeholders
 - Revisión del examen de Stakeholders
- 12. Lección 12 – Responsabilidad Social**
 - Responsabilidad Social / Conceptos Clave / Tips
 - Examen de Responsabilidad Social
 - Revisión del examen de Responsabilidad Social
- 13. Lección 13 – Examen**
 - Examen Final en Simulador
 - Revisión de resultados Examen Final